

Қосымша 2
Бюджет бағдарламаларының
бекітілген талабы мен олардың мәтіндегі өңделген
ережесінің (бағдарлама бойынша)
НЫСАНЫ

Басшы әкімшісінің
Бұйрығымен бюджет бағдарламасы
бекітілді
2022 жылғы 30 желтоқсан №29

Басшы әкімшісінің
Бұйрығымен бюджет бағдарламасы
бекітілді
2023 жылғы 21 шілдедегі №18

2023-2025 жылға

БЮДЖЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫ

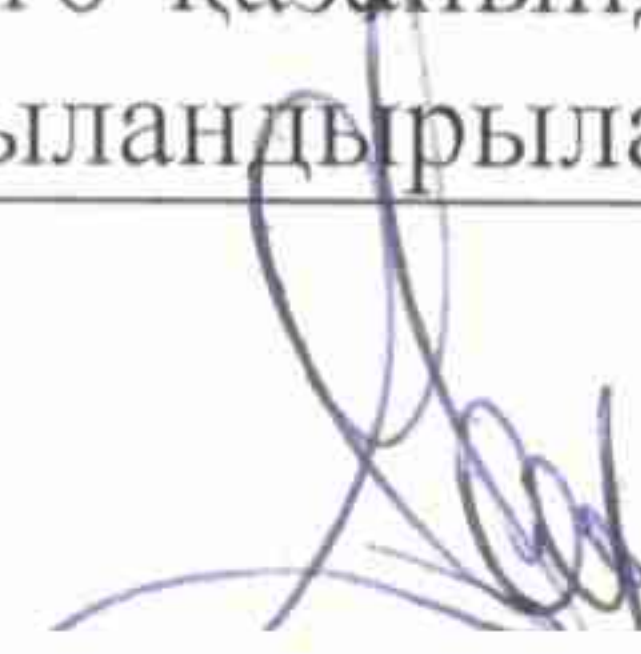
«Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданы әкімдігінің
жер қатынастары бөлімі» КММ
463 коды

Бюджеттік бағдарлама әкімшісінің атауы және коды

001 Аудан аумағында (облыстық маңызды қалалар) жер қатынастарын мемлекеттік саясатты жүзеге асыру реттеу саласында бойынша қызмет көрсету
Бюджеттік бағдарламаның коды және атауы

Бура Андрей Николаевич Бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы

Бюджеттік бағдарламаның нормативтік құқықтық негізі	Қазақстан Республикасының «Бюджетке салықтар және басқа да міндетті төлемдер туралы (салық кодексі)» 2017 жылғы 25 желтоқсандағы №120 Кодексі; «Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414 Кодексі; Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы № 95 Бюджеттік кодексі; «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» 2015 жылғы 23 қарашадағы № 416-V Қазақстан Республикасының Заңы; Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V Заңы; "2023 - 2025 жылдарға арналған республикалық бюджет туралы" 2021 жылғы 2 желтоқсандағы № 77-VII Қазақстан Республикасының Заңы; Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 30 қазанындағы «Лауазымдық жалақыны анықтауға құқық беретін, мемлекеттік қызметшілердің еңбек өтілін есептеу Ережелерін бекіту туралы» №687 қаулысы; Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 16 қазанындағы №646 «Мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын
---	--



баорлық органдар үшін қызметкерлерінің бірыңғай еңбекақы жүйесін бекіту туралы»\ қаулысы;

«Қазақстан Республикасы ішіндегі мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің, сондай-ақ ҚР Парламенті депутаттарының қызметтік іссапарлары туралы Ережені бекіту туралы» 2000 жылғы 22 қыркүйектегі № 1428 Қаулысы;

«Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдары үшін жанар-жағар май материалдырының шығыс нормаларын және автокөлікті ұстауға шығындарды бекіту туралы» 2009 жылғы 11 тамыздағы № 1210 Қаулысы;

«Мемлекеттік бюджеттің қаражаты арқылы Қазақстан Республикасы органның қызметкерлеріне сыйақы беру, материалдық көмек көрсету және лауазымдық еңбекақыға үстемақы белгілеу Ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 29 тамыздағы № 1127 қаулысы;

«Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын мекемелердің азаматтық қызметкерлерінің, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі туралы» 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 Қаулысы;

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 11 мамырындағы №256 «Бюджеттік қаражаттар есебінен қызметтік іссапарларға шығындарды өтеу, оның ішінде шетел мемлекеттеріне Ережелерін бекіту туралы» қаулысы;

«Мемлекеттік сатып алуды іске асыру Қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы № 648 Қаулысы;

«Мемлекеттік мекемелердің бухгалтерлік есеп шоттарының жоспарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы қаржы Министрінің 2010 жылғы 15 маусымдағы № 281 Бұйрығы;

«Мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік есеп жүргізу Қағидасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы қаржы Министрінің 2010 жылғы 03 тамыздағы № 393 Бұйрығы;

«Бюджетті және оның кассалық қызмет көрсету орындалуының ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы қаржы Министрінің 2014 жылғы 04 желтоқсандағы № 540 Бұйрығы;

«Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттар түріндегі Альбомын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы қаржы Министрінің 2011 жылғы 02 тамыздағы № 390 Бұйрығы;

«Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік жігінің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы қаржы Министрінің 2014 жылғы 18 қыркүйектегі №403 Бұйрығы;

«Бюджеттік өтінімдерді құру және ұсыну Ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы қаржы Министрінің 2014 жылғы 24 қарашадағы №511 Бұйрығы;

«Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламалар) бекіту (қайта бекіту) және оларды ұстауға талап және әзірлеу Ережесі туралы» Қазақстан Республикасы ұлттық экономика Министрінің 2014 жылғы 30 желтоқсандағы № 195 Бұйрығы.

«Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының 2023-2025 жылдарға арналған бюджеті бекіту туралы» Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданы мәслихатының 2022 жылғы 26 желтоқсандағы № 264 шешімі.

«Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданы мәслихатының 2022 жылғы 26 желтоқсандағы No 264 шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Солтүстік Қазақстан облысы

	Тайынша ауданы мәслихатының 2023 жылғы 04 мамырдағы № 7 шешімі. Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының 2023-2025 жылдарға арналған бюджетін бекіту туралы». «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданы мәслихатының 2022 жылғы 26 желтоқсандағы №264 шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданы мәслихатының 2023 жылғы 14 шілдедегі №47 шешімі. Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының 2023-2025 жылдарға арналған бюджетін бекіту туралы».	
Бюджеттік бағдарламаның түрі	Мемлекеттік басқарманың деңгейіне байланысты	Аудандық (қалалық), Аудан есебіндегі бекітілген бюджет (облыстық маңызы бар қала)
	Мазмұнына байланысты	Мемлекет міндеттерін орындау, мемлекеттік функцияларын, өкілеттігін жүзеге асыру
	Іске асыру тәсіліне байланысты	Жеке
	Ағымдағы/даму	Ағымдағы
Бюджеттік бағдарламаның мақсаты	<p>«Жер қатынастары бөлімі» Ережесіне сәйкес, белгіленген заңнама тәртібінде жүзеге асырады:</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мемлекет жеке меншікке сататын жер учаскелерінің кадастрлық құнын (бағалық) бекіту; 2. Жер учаскелерін құру бойынша жерқұрылыс жобаларын бекіту; 3. Жер телімін бағыттау мақсатын өзгертуге рұқсат беру; 4. Ізденушілік жұмыстар үшін жер телімін қолдануға рұқсат беру; <p>Жер қатынастары бойынша Тайынша ауданы әкімдігінің мүддесін ұсынады;</p> <p>Қазақстан Республикасы заңдылығы жүктеген басқа да функцияларды орындауды.</p> <p>17. Құқықтар мен міндеттер:</p> <p>Бөлімге жүктелген тапсырмалар мен функцияларды орындау үшін қажет ақпаратты жеке тұлғалардан және басқа да ұйымдар, мемлекеттік ұйымдардан қабылдап талап ету;</p> <p>Қазақстан Республикасы заңдылықтар актісімен қарастырылған негіздер бойынша жер қолдану құқығы және жер телімдері жеке меншік құқығын тоқтату туралы атқарушы органдар ұсынысын қарастыруға енгізу;</p> <p>Қазақстан Республикасының заңнамаларымен қарастырылған басқа да құқықтарды жүзеге асыруға.</p>	
Бюджет бағдарламаларының тапсырмалары	<p>Жер қатынастары бөлімі» Ережесіне сәйкес мекеменің негізгі міндеттері:</p> <p>15. Негізгі міндеттері:</p> <p>Тайынша ауданының аумағында жер қатынастары саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты жүргізу және қатынастары саласында мемлекет мүдделерін қорғау.</p> <p>16. Функциялары:</p> <p>Жер қатынастарын реттеу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру;</p> <p>Күтімсіз жер телімдерінің айқындалуы және оларды есепке қою бойынша жұмыс тарын ұйымдастыру;</p> <p>Жер телімдерінің бөлінуін және бөлінбеуін анықтау;</p> <p>Мемлекеттік жеке меншікке беретін жер телімдерінің нақты кадасторлық (бағалық) құнын бекіту;</p> <p>Жер телімдерін құру бойынша жерқамту жобаларын бекіту және</p>	

	<p>жерқамтуды жүргізуді ұйымдастыру; Аудан жерлерін рационалды түрде қолдану бойынша сызбалар мен жобалар, бағдарламалар мен жерді аумақтаужобаларын құруды ұйымдастыру; Жер саудаласуын (конкурстар, аукциондар) өткізуді ұйымдастыру; Аудан жерінің балансын құру; Жер учаскелері иелерін, сонымен қатар басқа да жер субъектілері және жер қолданушылардың есебін жүргізу; Жасалған келісімталаптарын орындауда бақылаудыіске асыру және уақытша қайтарымды жер қолдану және жер телімін жалға алу келісімі және сату мен сатып алу келісімін жасасу; Ауыл шаруашылығы алқаптарын бір түрден екіншісіне ауыстыру жөнінде ұсыныстар дайындау; Пайдаланылмайтын және Қазақстан Республикасының жер заңнамасын бұзып пайдаланылатын жерлерді аталған бұзушылықтар бойынша облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жер ресурстарын басқару жөніндегі аумақтық органдарына ақпарат беріп анықтау; Облыстың уәкілетті және орындаушы органдарымен, ауданның «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының жер қатынастар басқармасы» мемлекеттік мекемесімен, жер қатынастарын реттеу, жерді қолдану мен қорғау, жер реформасын жүргізу бойынша жер ресурстарын басқару бойынша Қазақстан Республикасы Сгенттігінің «Жер кадастрының ғылыми-өндірістік орталығы» шаруа қожалығы құқығындағы Республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Солтүстік Қазақстан облысы бойынша филиалымен қатынаста болу; Жер мәселелері жөнінде жеке заңды тұлғалардың ауызша және жазбаша арыздарын қарау, жер заңнамасын түсіндіру жөнінде консультация өткізу</p>					
<p>Бюджеттік бағдарламаны сипаттау</p>	<p>Жер қатынастары бөлімге жүктелген жоспардарды өткізу,сапаны қамтамасыз етуге бағыталған функцияларды өз уақытында орындау; Айлық төлеу, салықтық және әлеуметтік айдарылымдар, қызметтік сапарлар, кеңсе тауарларын иемдену, материал шығындары, байланыс қызметінің төлемі, тағы да басқа жұмыстар мен қызметтер, басқа күнделікті шығындармен бөлімнің штат есебіндегі 5 адамды қамтамасыз ету</p>					
<p>Бюджет бағдарламасы бойынша шығындар, барлығы</p>						
<p>Бюджет бағдарламасы бойынша шығындар кәсіпкерлік дамуының саласында жергілікті деңгейде мемлекеттік саясатты жүзеге асыру бойынша қызмет көрсетулер</p>	<p>Өлше м бірлі гі</p>	<p>Есепті кезең</p>	<p>Ағымдағ ы жылдың жоспары</p>	<p>Жоспарлы кезең</p>		
		<p>2021ж</p>	<p>2022ж</p>	<p>2023ж</p>	<p>2024ж</p>	<p>2025ж</p>
	<p>мың теңге</p>	<p>27361,0</p>	<p>36898,0</p>	<p>40580,0</p>	<p>40924,0</p>	<p>42076,0</p>
<p>Бюджет бағдарламасы бойынша шығындарбарлығы</p>	<p>мың тенге</p>	<p>27361,0</p>	<p>36898,0</p>	<p>40580,0</p>	<p>40924,0</p>	<p>42076,0</p>



Атауы және коды:бюджет бағдарламасы аясында	011 «Республикалық бюджетің трансферттік есебінен»					
Бюджет бағдарламаның түрі	Мемлекеттік бағдарламаның деңгейіне байланысты	Аудандық (қалалық), аудан есебіндегі бекітілген бюджет (облыстық маңызы бар қала)				
	Мазмұнына байланысты	Мемлекет міндеттерін орындау, мемлекеттік функцияларын, өкілеттілігін жүзеге асыру				
	Іске асыру тәсіліне байланысты	Жеке бюджет бағдарламасы				
	Ағымдағы /даму	Ағымдағы бюджет бағдарламасы				
Бюджеттік бағдарламаны сипаттау	Жер қатынастары бөлімге жүктелген жоспардарды өткізу,сапаны қамтамасыз етуге бағыталған функцияларды өз уақытында орындау;жер қатынастары бөлім жұмысшыларына, еңбек шарттары бойынша персонал лауазымдардың техникалық жалақысына үстеме ақы төлеу, (штат есебінде 5 адам) салықтық және әлеуметтік аударылымдар.					
Тікелей нәтиженің қорытындысы						
Басқарма аппаратын штат санына сәйкес ұстау	адам	5	5	5	5	5
Бюджет бағдарлама аясы бойынша шығындар	Өлшем бірлігі	Есепті кезең	Ағымдағы жылдың жоспары	Жоспарлы кезең		
		2021 ж	2022ж	2023 ж	2024ж	2025ж
	мың теңге		591,0			
Бюджет бағдарламасы аясы бойынша шығындар республикалық бюджет қаражатынан	мың теңге		591,0			
Атауы және коды:бюджет бағдарламасы аясында	015 «Жергілікті бюджеттен»					
Бюджет бағдарламаның	Мемлекеттік бағдарламаның деңгейіне	Аудандық (қалалық), аудан есебіндегі бекітілген бюджет				

түрі	байланысты		(облыстық маңызы бар қала)			
	Мазмұнына байланысты		Мемлекет міндеттерін орындау, мемлекеттік функцияларын, өкілеттілігін жүзеге асыру			
	Іске асыру тәсіліне байланысты		Жеке бюджет бағдарламасы			
	Ағымдағы /даму		Ағымдағы бюджет бағдарламасы			
Бюджеттік бағдарламаны сипаттау		Жер қатынастары бөлімге жүктелген жоспардарды өткізу, сапаны қамтамасыз етуге бағытталған функцияларды өз уақытында орындау; Айлық төлеу, салықтық және әлеуметтік айдарылымдар, қызметтік сапарлар, кеңсе тауарларын иемдену, материал шығындары, байланыс қызметінің төлемі, тағы да басқа жұмыстар мен қызметтер, басқа күнделікті шығындармен бөлімнің штат есебіндегі 5 адамды қамтамасыз ету				
Тікелей нәтиженің қорытындысы						
Басқарма аппаратын штат санына сәйкес ұстау		адам	5	5	5	4
Біліктілігін жоғарлату курсына мемлекеттік қызметкерлерді оқыту		адам	2	1	2	3
Бюджет бағдарлама аясы бойынша шығындар	Өлшем бірлігі	Есепті кезең	Ағымдағы жылдың жоспары	Жоспарлы кезең		
		2021ж	2022ж	2023ж	2024ж	2025ж
	мың теңге	22661,0	36307,0	40580,0	40924,0	42076,0
Бюджет бағдарламасы аясы бойынша барлығы: жергілікті бюджеттен	мың теңге	22661,0	36307,0	40580,0	40924,0	42076,0
Атауы және коды: бюджет бағдарламасы аясында	028 "Облыстық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен"					
Бюджет бағдарламаның	Мемлекеттік бағдарламаның деңгейіне	Аудандық (қалалық), аудан есебіндегі бекітілген бюджет				

түрі	байланысты		(облыстық маңызы бар қала)			
	Мазмұнына байланысты		Мемлекет міндеттерін орындау, мемлекеттік функцияларын, өкілеттілігін жүзеге асыру			
	Іске асыру тәсіліне байланысты		Жеке бюджет бағдарламасы			
		Ағымдағы /даму		Ағымдағы бюджет бағдарламасы		
Бюджеттік бағдарламаны сипаттау		Жер қатынастары бөлімге жүктелген жоспардарды өткізу, сапаны қамтамасыз етуге бағытталған функцияларды өз уақытында орындау; Айлық төлеу, салықтық және әлеуметтік айдарылымдар, қызметтік сапарлар, кеңсе тауарларын иемдену, материал шығындары, байланыс қызметінің төлемі, тағы да басқа жұмыстар мен қызметтер, басқа күнделікті шығындармен бөлімнің штат есебіндегі 5 адамды қамтамасыз ету				
Тікелей нәтиженің қорытындысы						
Басқарма аппаратын штат санына сәйкес ұстау		адам	5	5	5	5
Бюджет бағдарлама аясы бойынша шығындар	Өлшем бірлігі	Есепті кезең	Ағымдағы жылдың жоспары			
		2021ж	2022ж	2023ж	2024ж	2025ж
	мың теңге	4700,0				
Бюджет бағдарламасы аясы бойынша барлығы: Облыстық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен	мың тенге	4700,0				
Атауы және коды: бюджет бағдарламасы аясында		055 "Ұлттық қордан кепілдендірілген трансферттен"				
Бюджет бағдарламаның түрі	Мемлекеттік бағдарламаның деңгейіне байланысты		Аудандық (қалалық), аудан есебіндегі бекітілген бюджет (облыстық маңызы бар қала)			

	Мазмұнына байланысты	Мемлекет міндеттерін орындау, мемлекеттік функцияларын, өкілеттілігін жүзеге асыру				
	Іске асыру тәсіліне байланысты	Жеке бюджет бағдарламасы				
	Ағымдағы /даму	Ағымдағы бюджет бағдарламасы				
Бюджеттік бағдарламаны сипаттау		Жер қатынастары бөлімге жүктелген жоспарды өткізу, сапаны қамтамасыз етуге бағытталған функцияларды өз уақытында орындау; Айлық табыс салықтық және әлеуметтік айдарылымдар, қызмет сапарлар, кеңсе тауарларын иемдену, материал шығындары, байланыс қызметінің төлемі, тағы да басқа жұмыстар мен қызметтер, басқа күндізгі шығындармен бөлімнің штат есебіндегі 5 адам қамтамасыз ету				
Тікелей нәтиженің қорытындысы						
Басқарма аппаратын штат санына сәйкес ұстау		адам	5	5	5	5
Бюджет бағдарлама аясы бойынша шығындар	Өлшем бірлігі	Есепті кезең	Ағымдағы жылдың жоспары	Жоспарлы кезең		
		2021ж	2022ж	2023ж	2024ж	2025ж
	мың теңге		320,0			
Бюджет бағдарламасы аясы бойынша барлығы: "Ұлттық қордан кепілдендірілген трансферттен"		мың теңге	320,0			